

64

Рассмотрено на заседании
МО учителей
Протокол № 4 от 10.04.20г.

Утверждаю: *Лобанова*
Директор школы-интерната
Н.А.Лобанова
Лобанова *10.04.2020*



Положение

о корректировке рабочих программ по учебным предметам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), Учебным планом ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов при реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.10г. № 761н), учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана **не в полном объёме** по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ. (За исключением внештатных случаев).

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путём:

- сокращения учебного времени за счёт резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- уменьшение количества часов на письменные опросы;
- предоставление обучающимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, подготовки презентации и т.п.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (темы). Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения её практической части в полном объёме.

2.6. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объёме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения учителей и согласуется с заместителем директора по УВР.

3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1)

3.2. Лист корректировки заполняется и подписывается учителем, заместителем директора по УВР.

3.3. Лист корректировки размещается учителем в папке рабочих программ по предмету.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ года

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

по учебному предмету _____

в _____ классе

за _____ четверть 20__ - 20__ учебного года

Учитель _____ (ФИО полностью)

В рабочую программу (календарно-тематическое планирование (КТП)) по предмету _____ в _____ классе вносятся следующие изменения:

№№ урока	Раздел, Тема(ы)	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ты) фактич. проведе ния	Планируе -мое кол- во часов	Фактиче ское кол-во часов	Причина корректиров- ки	Способ корректиров- ки

«___» _____ 20___

Учитель _____ / _____